

M. FAUZAN HAFIDZ AR ARASYID, S.PD.

Kota Serang, Banten | ozan.arrasyid@gmail.com | 08128732991

RINGKASAN PRIBADI

Sarjana Pendidikan (S.Pd.) Bimbingan dan Konseling dari Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (UNTIRTA) dengan pengalaman di bidang pendidikan, administrasi, *digital content*, media sosial, dan UMKM F&B. Berpengalaman sebagai pengajar melalui Program Kampus Mengajar serta dalam alih media sertifikat di Kantor Pertanahan Kota Serang, yang mengasah kemampuan komunikasi, administrasi, pengelolaan dokumen, ketelitian, dan kerja sama tim. Memiliki pengalaman sebagai *Content Creator* dan Admin Media Sosial, termasuk pembuatan konten, *copywriting*, pengelolaan media sosial, dan interaksi dengan audiens. Juga memiliki pengalaman dalam operasional dan pemasaran UMKM F&B. Adaptif, komunikatif, kreatif, teliti, dan memiliki kemampuan pemecahan masalah serta manajemen waktu yang baik.

PENDIDIKAN

- UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
- 2021-2026

PENGALAMAN PROFESIONAL

SURVEYOR ZONA NILAI TANAH TA. 2026: KANTOR PERTANAHAN KOTA SERANG	AGUSTUS 2026
- Melakukan survei dan pengumpulan data kondisi serta karakteristik objek tanah di lapangan. - Melakukan verifikasi dan pencatatan data sesuai kondisi aktual untuk mendukung akurasi informasi pertanahan. - Berkoordinasi dengan tim dalam proses pengumpulan, pengolahan, dan validasi data.	
VALIDATOR ALIH MEDIA SERTIFIKAT: KANTOR PERTANAHAN KOTA SERANG	JANUARI 2025- JULI 2026
- Petugas validasi alih media sertifikat elektronik sesuai prosedur yang berlaku. - Melakukan pengecekan kelengkapan dan keabsahan berkas berdasarkan aspek legalitas - Terlibat dalam proses administrasi pengecekan sertifikat, peralihan hak, perubahan hak atas tanah, ganti nama, dan merger.	

- MBKM: Kampus Mengajar Batch 7**
- FEBRUARI 2024-MEI 2024**
- Mengelola dan melaksanakan berbagai kegiatan bersama tim sesuai kebutuhan.
 - Berkoordinasi dengan guru, siswa, dan pihak sekolah untuk memastikan kegiatan berjalan efektif.
 - Menyusun dan menjalankan program kerja dari tahap perencanaan hingga pelaksanaan.
 - Membangun komunikasi dan hubungan kerja yang baik dengan berbagai pihak.
 - Mengembangkan kemampuan teamwork, leadership, problem solving, komunikasi, dan manajemen waktu.

- KONTRAKTOR BIDANG SIPIL**
- 2023 & 2024**
- Renovasi & Pemeliharaan Gedung Balai Besar Wilayah Sungai Cidanau-Ciujung-Cidurian. | JUNI 2023
 - Renovasi & Pemeliharaan Gedung PT.Telkom Regional Banten Wilayah Kota Cilegon,Kab. Serang & Kab. Tangerang. | JUNI 2024

KEMAMPUAN		
• Pengoperasian Microsoft • Editing Foto • Editing Video	• Membuat Konten • Terampil dalam bekerja sendiri maupun bekerja sama • Ketelitian dan akurasi dalam pekerjaan administratif	• Content Planning, Storytelling • Communication • Creativity.